

Utilisation de l'application PrimaWeb dans le cadre de la gestion des dossiers sociaux.

SMALS

Manuel PrimaWeb – La prime d'installation

Complément au manuel général

POD MAATSCHAPPELIJKE INTEGRATIE
BETER SAMEN LEVEN
SPP INTÉGRATION SOCIALE
MIEUX VIVRE ENSEMBLE



Table des matières

Note de l'auteur	2
Vérifier si une prime d'installation a déjà été octroyée	3
Lister les formulaires via la page d'accueil.....	3
Lister les formulaires via la page principale du dossier	4
Envoi et suppression d'un formulaire « Prime d'installation »	6
Prime d'installation dans le cadre de la Loi organique	6
Envoi d'un formulaire	6
Suppression d'un formulaire	8
Envoi d'un formulaire « Prime d'installation » dans le cadre de la Loi DIS	9
Envoi d'un formulaire « Prime d'installation » dans le cadre de la Loi 65	12
Suppression d'un formulaire « Prime d'installation » Loi 65 ou Loi DIS.....	14

Note de l'auteur


Les exemples, les noms et les numéros du registre national dans ce manuel sont purement fictifs et ont été imaginés par l'auteur.

Le présent manuel aborde la partie « Prime d'installation » dans le cadre des 3 législations (Loi organique, Loi DIS et Loi 65).

Il existe un manuel général expliquant la gestion des dossiers et demandes liées au Droit à l'intégration sociale ainsi qu'un manuel pour les dossiers relevant de la Loi de 65.

De même, plusieurs manuels complémentaires vous permettent d'utiliser des fonctionnalités plus générales qui ne sont pas obligatoirement liées à l'une ou l'autre des législations en vigueur.

Il existe, entre autres, un manuel expliquant comment accéder à toutes les applications se trouvant sur le Portail de la Sécurité Sociale (y compris PrimaWeb), un manuel relatif aux PIIS, un manuel concernant RSE, ainsi que des manuels spécifiques pour la consultation des mutations et des différents flux de consultation BCSS¹.

En parcourant les différents écrans de l'application PrimaWeb, vous remarquerez plusieurs infobulles représentées par . En activant cette infobulle, vous recevrez un complément d'informations concernant les différentes actions.

Vous constaterez, également, que tous les champs suivis d'un astérisque (*) seront obligatoires.

¹ Tous les manuels ainsi que tous renseignements complémentaires sont disponibles sur demande auprès du service Helpdesk CPAS de Smals aux coordonnées suivantes :

02/787.58.28 ou ocmw-cpas@smals.be.

Ces manuels se trouvent également sur Primabook dans la partie Primaweb (<https://primabook.mi-is.be>).

Vérifier si une prime d'installation a déjà été octroyée

Rappel

Une prime d'installation peut être octroyée dans le cadre des 3 législations :

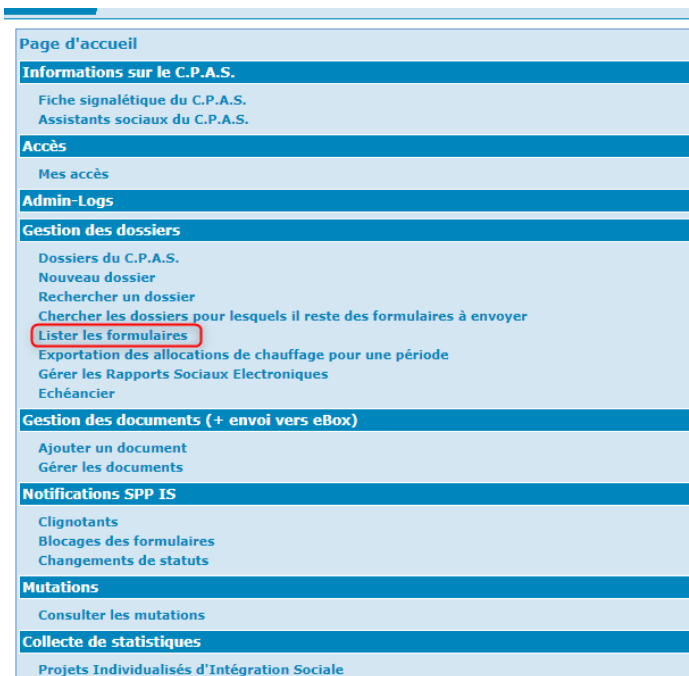
- Loi Organique
- Loi DIS
- Loi 65

Pour consulter la base de données du SPP IS et déterminer si une prime a déjà été octroyée ou non, il faut se rendre sur le flux « Lister les formulaires ».

L'application présente deux possibilités pour accéder à ce flux. Vous partez soit de la page d'accueil de Primaweb, soit de la page principale du dossier.

Lister les formulaires via la page d'accueil

Activer l'option « Lister les formulaires ».



Page d'accueil
Informations sur le C.P.A.S.
Fiche signalétique du C.P.A.S. Assistants sociaux du C.P.A.S.
Accès
Mes accès
Admin-Logs
Gestion des dossiers
Dossiers du C.P.A.S. Nouveau dossier Rechercher un dossier Chercher les dossiers pour lesquels il reste des formulaires à envoyer Lister les formulaires Exportation des allocations de chauffage pour une période Gérer les Rapports Sociaux Electroniques Echéancier
Gestion des documents (+ envoi vers eBox)
Ajouter un document Gérer les documents
Notifications SPP IS
Clignotants Blocages des formulaires Changements de statuts
Mutations
Consulter les mutations
Collecte de statistiques
Projets Individualisés d'Intégration Sociale

Sélectionnez le type d'attestation via le menu déroulant et choisissez « Prime d'installation ».

Encodez le NISS du bénéficiaire et, éventuellement, les dates de début et de fin.

Activez « Rechercher ».

Liste des formulaires envoyés

Critères de recherche

Type d'attestation : Date de début : / / (JJ/MM/AAAA)

Bénéficiaire : Date de fin : / / (JJ/MM/AAAA)

Numéro de dossier C.P.A.S. :

Rechercher

Type d'attestation :

Bénéficiaire :

Numéro de dossier C.P.A.S. :

Prime d'installation

- Prime d'installation
- Formulaires DIS
- Exonérations
- Prime d'installation
- Formulaires Loi 65
- Exonérations art. 35
- PIIS

Si aucune prime n'a été accordée, vous recevrez la réponse suivante :

Liste des formulaires envoyés

Critères de recherche

Type d'attestation : Date de début : / / (JJ/MM/AAAA)

Bénéficiaire : Date de fin : / / (JJ/MM/AAAA)

Numéro de dossier C.P.A.S. :

Aucune attestation trouvée

Rechercher

Si une prime d'installation a déjà été octroyée, vous recevrez les informations suivantes :

Liste des formulaires envoyés

Critères de recherche

Type d'attestation : Date de début : / / (JJ/MM/AAAA)

Bénéficiaire : Date de fin : / / (JJ/MM/AAAA)

Numéro de dossier C.P.A.S. :

Rechercher

Information sur la prime d'installation déjà octroyée

Numéro NISS	Nom CPAS	Date de la prime	Code législation	Type de formulaire	Type de relation	Statut
	Herstappe	01/03/2022	Loi organique	Formulaire D	Bénéficiaire	Accepté
	Herstappe	22/03/2022	Dis	Formulaire B	Bénéficiaire	Accepté

Lister les formulaires via la page principale du dossier

Tout d'abord, vous créez ou recherchez le dossier².

Page d'accueil

Informations sur le C.P.A.S.

Fiche signalétique du C.P.A.S.
Assistants sociaux du C.P.A.S.

Accès

Mes accès

Admin-Logs

Gestion des dossiers

Dossiers du C.P.A.S.

Nouveau dossier

Rechercher un dossier

Chercher les dossiers pour lesquels il reste des formulaires à envoyer

Lister les formulaires

Exportation des allocations de chauffage pour une période

Gérer les Rapports Sociaux Electroniques

Echéancier

Gestion des documents (+ envoi vers eBox)

Ajouter un document

Gérer les documents

Notifications SPP IS

Clignotants

Blocages des formulaires

Changements de statuts

Mutations

Consulter les mutations

Collecte de statistiques

Projets Individualisés d'Intégration Sociale

² Au besoin, veuillez vous référer aux manuels se trouvant sur Primabook, dans la partie Primaweb (<https://primabook.mi-is.be>).

Dans le menu de gauche, activer l'option « Lister les formulaires ».

Sélectionnez le type d'attestation via le menu déroulant et choisissez « Prime d'installation ».

Si vous le souhaitez, vous pouvez encoder une période.

Cliquez sur « Rechercher ».

Si aucune prime n'a été accordée, vous recevrez l'écran ci-dessous :

Si une prime d'installation a déjà été octroyée, vous recevrez les informations suivantes :

Information sur la prime d'installation déjà octroyée						
Numéro NISS	Nom CPAS	Date de la prime	Code législation	Type de formulaire	Type de relation	Statut
	Herstappe	01/03/2022	Loi organique	Formulaire D	Bénéficiaire	Accepté
	Herstappe	22/03/2022	Dis	Formulaire B	Bénéficiaire	Accepté

Envoi et suppression d'un formulaire « Prime d'installation »

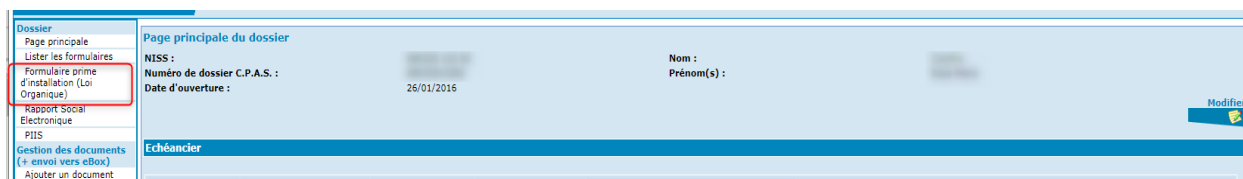
Prime d'installation dans le cadre de la Loi organique

Envoi d'un formulaire

Rappel :

Comme tous les formulaires envoyés au SPP IS, la demande de prime d'installation est soumise à un contrôle d'intégration au sein de la Banque Carrefour de la Sécurité sociale. Dès lors, il faut qu'il y ait une intégration au minimum en code qualité 1, « en enquête ou dossier à l'étude » pour que celui-ci parvienne au SPP IS.³

Dans le menu de la page principale du dossier, activez l'option « Formulaire prime d'installation (Loi Organique) ».



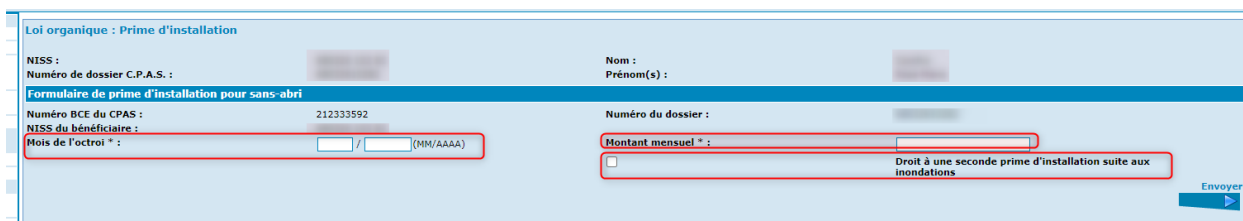
S'ouvre alors le formulaire ad hoc.

Indiquez :

- **Le mois de l'octroi**, sous le format mois et année (MM/AAAA)
- **Le montant mensuel** : Montant mensuel de la **catégorie « personne avec famille à charge »**.

Vous pouvez également indiquer s'il s'agit d'une deuxième prime d'installation (suite aux inondations de l'été 2021) en cochant la case.

Activez ensuite « Envoyer ».



³ Au besoin, veuillez vous référer aux manuels se trouvant sur Primabook, dans la partie Primaweb (<https://primabook.mi-is.be>).

Dès que le formulaire est envoyé, vous recevrez une réponse du SPP IS (décision acceptée ou refusée) :

- Formulaire accepté :

Réponse du formulaire de prime d'installation pour sans-abri

NISS : [blurred]
 Numéro de dossier C.P.A.S. : [blurred]

Statut de la réponse

BCE du CPAS : 212333592
 Numéro du dossier: [blurred]
 Unique Attest Id : 730282024010985
 NISS du bénéficiaire: [blurred]
 Mois de l'octroi : 2024-01
 Montant mensuel: 1707,11
 Pourcentage: 100 %
Etat : ACCEPTED

- Formulaire refusé :

Réponse du formulaire de prime d'installation pour sans-abri

NISS : [blurred]
 Numéro de dossier C.P.A.S. : [blurred]

Statut de la réponse

BCE du CPAS : 212333592
 Numéro du dossier: [blurred]
 Unique Attest Id : 730282024010984
 NISS du bénéficiaire: [blurred]
 Mois de l'octroi : 2024-01
 Montant mensuel: 0,00
 Pourcentage: 0 %
Etat : REFUSED

Erreurs du formulaire

680002 prime d'installation déjà octroyée au R.I.S.
 680001 prime d'installation déjà octroyée sous la loi organique
 680003 montant prime d'installation loi organique incorrect

Si vous effectuez une consultation des formulaires existants au SPP IS via l'option « Lister les formulaires », vous verrez le formulaire accepté dans la partie « Information sur la prime d'installation déjà octroyée ».

Page principale

Liste des formulaires envoyés

NISS : [blurred] Nom : [blurred]
 Numéro de dossier C.P.A.S. : [blurred] Prénom(s) : [blurred]

Critères de recherche

Type d'attestation : Prime d'installation Date de début : []/[]/[] (JJ/MM/AAAA)
 Date de fin : []/[]/[] (JJ/MM/AAAA)

Information sur la prime d'installation déjà octroyée

Numéro NISS	Nom CPAS	Date de la prime	Code législation	Type de formulaire	Type de relation	Statut
[blurred]	Herstappe	01/01/2024	Loi organique	Formulaire D	Bénéficiaire	Accepté

Suppression d'un formulaire

Lorsqu'un formulaire a été erronément généré, vous pouvez le « supprimer ».

Pour cela, vous devez envoyer un nouveau formulaire en encodant le même mois d'octroi et un montant mensuel de 0.

Loi organique : Prime d'installation

NISS : [REDACTED] Nom : [REDACTED]
Numéro de dossier C.P.A.S. : [REDACTED] Prénom(s) : [REDACTED]

Formulaire de prime d'installation pour sans-abri

Numéro BCE du CPAS : 212333592 Numéro du dossier : [REDACTED]
NISS du bénéficiaire : [REDACTED] Montant mensuel * :
Mois de l'octroi * : / 2024 (MM/AAAA) Droit à une seconde prime d'installation suite aux inondations

Dès que le formulaire est envoyé, vous recevez la réponse du SPP IS.

Réponse du formulaire de prime d'installation pour sans-abri

NISS : [REDACTED]
Numéro de dossier C.P.A.S. : [REDACTED]

Statut de la réponse

BCE du CPAS : 212333592
Numéro du dossier: [REDACTED]
Unique Attest Id : 730282024010986
NISS du bénéficiaire: [REDACTED]
Mois de l'octroi : 2024-01
Montant mensuel: 0,00
Pourcentage: 100 %
Etat : ACCEPTED

Dès lors, si vous effectuez une consultation des formulaires existants au SPP IS via l'option « Lister les formulaires », vous constaterez que le formulaire initial n'est plus visible.

Liste des formulaires envoyés

NISS : [REDACTED] Nom : [REDACTED]
Numéro de dossier C.P.A.S. : [REDACTED] Prénom(s) : [REDACTED]

Critères de recherche

Type d'attestation : Date de début : / / (JJ/MM/AAAA)
Date de fin : / / (JJ/MM/AAAA)

Envoi d'un formulaire « Prime d'installation » dans le cadre de la Loi DIS

La décision se présente en deux parties⁴ :

Partie 1:

Dans la décision, complétez les champs requis et cliquez sur « Suivant ».

Dossier

- Page principale
- Lister les formulaires
- Formulaire prime d'installation (Loi Organique)
- Rapport Social Electronique
- PIIS
- Gestion des documents (= envoi vers edisoo)
- Ajouter un document
- Gérer les documents

Demande d'aide

- Demande
- Rapport
- Proposition
- Décisions
- Impression

Equité Sociale

- Composition de ménage
- Débiteurs alimentaires
- Intégrations - Désintégrations
- Ressources du ménage
- Formulaire A

Décisions de prise en charge des soins

- Gestion des décisions de prise en charge des soins
- Allocations chauffage
- Status BIM
- Allocations octroyées

Détail de la décision (1/2)

NISS : [REDACTED] Nom : [REDACTED]
Numéro de dossier C.P.A.S. : [REDACTED] Prénom(s) : [REDACTED]

Détail de la décision

Type d'aide * : [REDACTED]
Date de la décision * : [REDACTED]
Date d'entrée en vigueur * : [REDACTED]
Type de décision * : Octroi

Date effective d'arrêt (Le lendemain du dernier jour réel de compétence du CPAS) : [REDACTED]
Hospitalisation et soins ambulatoires dispensés dans un établissement de soins : [REDACTED]
Bénéficiaire * : [REDACTED]

Jugement / Arrêt :
Jugement apatride :
Incompétence :
Sanction :
Suspension :

Durée * :
Retour

Droit à l'intégration sociale

01 / 01 / 2024 (JJ/MM/AAAA)
01 / 01 / 2024 (JJ/MM/AAAA)
Octroi

[REDACTED] (JJ/MM/AAAA)

Pas de suspension
 Suspension pour cause de sanction
 Suspension pour fausse déclaration
 Suspension pour détention
 Suspension pour non-respect du PIIS
 Suspension pour cause de séjour à l'étranger

1 Mois

Suivant

Partie 2 :

- Complétez la motivation.
- Choisissez la motivation juridique en cochant la case.
- Indiquez s'il s'agit de la première ou de la deuxième prime d'installation.
- Activez « Suivant ».

Détail de la décision (2/2)

NISS : [REDACTED] Nom : [REDACTED]
Numéro de dossier C.P.A.S. : [REDACTED] Prénom(s) : [REDACTED]

Motivation * :
prime d'installation

Motivation Juridique * :
La décision d'octroi

Droit à l'intégration sociale, parce que toutes les conditions d'octroi sont remplies (art. 3 et 4)
 Particularité : droit à l'intégration sociale, parce qu'il y a des raisons de santé ou d'équité qui justifient la non-disposition à travailler (art. 3, 5°)
 Droit à la prime d'installation, parce que les conditions particulières sont remplies
 Droit à une seconde prime d'installation suite aux inondations

Retour

Suivant

⁴ Au besoin, veuillez vous référer aux manuels se trouvant sur Primabook, dans la partie Primaweb (<https://primabook.mi-is.be>).

Le formulaire B s'ouvre.

Encodez le montant de la prime d'installation dans le champ « Majoration Revenu d'intégration ».

Cliquez sur « Enregistrer ».

Formulaire B : Octroi, révision ou prolongation

C.P.A.S. de : Numéro BCE : 01/01/2024
Numéro INS : Date d'entrée en vigueur :
NISS bénéficiaire :

Bénéficiaire

Catégorie du bénéficiaire * : Personne cohabitante Situation de vie réelle * : Le bénéficiaire cohabite uniquement avec son partenaire
Registre d'inscription * : Inscrit au registre de la population Situation sans-abri * : Non
Bourse d'étude pour le bénéficiaire * : Non

Mesure de mise au travail

Mise au travail art. 60§7 : Bénéficiaire
Type * :
Horaire de travail * :
Lieu de travail * :
Intégration socioprofessionnelle :
Projet individualisé d'intégration :
Activation du revenu d'intégration :
Convention de partenariat :

Article 60 - Economie Sociale

Bénéficiaire
Numéro d'initiative :

Revenu d'intégration

Bénéficiaire
Montant annuel du Revenu d'Intégration :
Majorat. Revenu d'intégration : 1707.11
Subvention article 60§7 :
Subvention article 61 :
Montant activation :
Convention de partenariat :
Subvention créance alim. :

Activez « Envoyer ».

Formulaire B : Octroi, révision ou prolongation

C.P.A.S. de : Herstappe Numéro BCE : 212333592
Numéro INS : 73028 Date d'entrée en vigueur : 01/01/2024
NISS bénéficiaire :

Bénéficiaire

11. Catégorie du bénéficiaire : B 12. Situation de vie réelle : 12
13. Inscription Registre National : 0 14. Sans-abri : Non
15. Bourse d'étude : Non 16. Niss Partenaire :

Mesure de mise au travail

21. Mise au travail art. 60§7 Type : Bénéficiaire Partenaire
Horaire de travail :
Lieu de travail :
22. Intégration socioprofessionnelle :
23. Projet individualisé d'intégration :
24. Activation du revenu d'intégration :
25. Convention de partenariat :

Article 60 - Economie Sociale

Bénéficiaire Partenaire
26. Numéro d'initiative :

Ressources prises en considération

Bénéficiaire Partenaire
31. Revenus professionnels : 0,00
32. Revenus professionnels art 35 : 0,00
33. Revenus dans le cadre d'une activité artistique : 0,00
34. Prestations
a. Allocation d'attente b. Allocation de chômage
c. Indemnité maladie/inv. d. Prestations familiales
e. Prest. Soc. Etrangères f. Pension retraite ou survie
g. RGPA/GRAPA h. Allocation handicapé
i. Divers
35. Biens immobiliers bâtis
36. Biens immobiliers non bâtis
37. Revenus mobiliers 38. Pens. Alim. (propre avant.)
39. Avantages en nature 40. Rente non capitalisée
41. Divers
42. Cohabitants
a. Ressources : 0,00
b. Nombre de cohabitants A : 0
c. Nombre de cohabitants E : 0

Décision

51. Durée : 1 Mois 52. Date de la décision : 08/02/2024

Revenu d'intégration

61. Montant annuel du Revenu d'Intégration : 62. Majorat. Revenu d'intégration : 1707.11
63. Subvention article 60§7 bénéficiaire : 64. Subvention article 60§7 partenaire :
65. Subvention article 61 bénéficiaire : 66. Subvention article 61 partenaire :
67. Montant activation bénéficiaire : 68. Subvention activation partenaire :
69. Convention de partenariat Bénéficiaire : 70. Convention de partenariat Partenaire :
71. Subvention créance alim. Bénéficiaire : 72. Subvention créance alim. Partenaire :

Intégrations : Bénéficiaire

Niss	Code qualité	Date de début	Date de fin
<input type="text"/>	<input type="text"/> 2	<input type="text"/> 01/01/2024	<input type="text"/> 31/01/2024

Dès que le formulaire est envoyé, vous recevrez une réponse du SPP IS (décision acceptée ou refusée) :

➤ Formulaire accepté

Résultat

Résultat de la déclaration

N° de déclaration : 247302881264855
 N° NISS de l'expéditeur : 00901761092
 Statut de l'attestation : Envoyé
 Décision SPP : **ACCEPTÉE** Date d'envoi : 01/02/2024

Remboursement

Type d'aide	Montant estimé du remboursement	Pourcentage
Majoration de revenu d'intégration	20485,33	100,00
Frais personnels	518,00	100,00

Nouvelle(s) attestation(s) multifonctionnelle(s)

Attestation à envoyer pour le bénéficiaire

Date d'émission * : 01/02/2024
 NISS * :
 Nature * : Original
 Type * : Revenu d'intégration
 Date de début * : 01 / 01 / 2024 (JJ/MM/AAAA)
 Date de fin : 31 / 01 / 2024 (JJ/MM/AAAA)

Actions

Quelle action voulez-vous faire ?

Envoi de l'attestation multi-fonctionnelle pour le NISS 340301 153 67
 Gestion des décisions de prise en charge des soins

Continuer

Retour

➤ Formulaire refusé

Résultat

Erreurs de la déclaration

Code d'erreur : 680002 Message d'erreur : prime d'installation déjà octroyée au R.I.S. | installatie premie al toegekend bij leefloon information

Résultat de la déclaration

N° de déclaration : 247302826715223
 N° NISS de l'expéditeur : 00901761092
 Statut de l'attestation : Envoyé
 Décision SPP : **REFUSÉE** Date d'envoi : 05/02/2024

Remboursement

Type d'aide	Montant estimé du remboursement	Pourcentage
Majoration de revenu d'intégration	20485,33	100,00
Frais personnels	518,00	100,00

Formulaire et Attestation

Formulaire

Vous pouvez corriger cette décision et ensuite renvoyer un formulaire. Corriger

Attestation

Vous pouvez choisir d'envoyer une attestation multifonctionnelle. Envoyer

Si vous effectuez une consultation des formulaires existants au SPP IS via l'option « Lister les formulaires », vous verrez le formulaire accepté dans la partie « Information sur la prime d'installation déjà octroyée ».

Dossier

Page d'accueil

Lister les formulaires

Formulaire prime d'installation (Loi Organique)

Rapport Social Electronique

PIIS

Gestion des documents (c-envoi vers sibos)

Ajouter un document

Gérer les documents

Autres actions

Nouvelle attestation

Attestations envoyées

Historique

Effacer l'historique

Liste des formulaires envoyés

NISS :
 Numéro de dossier C.P.A.S. :
 Critères de recherche

Nom :
 Prénom(s) :

Type d'attestation : Prime d'installation

Date de début :
 Date de fin :

Rechercher

Information sur la prime d'installation déjà octroyée

Numéro NISS	Nom CPAS	Date de la prime	Code législation	Type de formulaire	Type de relation	Statut
	Herstappe	05/02/2024	Dis	Formulaire B	Bénéficiaire	Accepté

Envoi d'un formulaire « Prime d'installation » dans le cadre de la Loi 65

La décision se présente en deux parties⁵ :

Partie 1:

Dans la décision, complétez les champs requis et cliquez sur « Suivant ».

Détail de la décision

Type d'aide * : [01] / [01] / 2024 (12/NN/AAAA)

Date de la décision * : [01] / [01] / 2024 (12/NN/AAAA)

Date d'entrée en vigueur * : [01] / [01] / 2024 (12/NN/AAAA)

Type de décision * : [01] / [01] / 2024 (12/NN/AAAA)

Date effective d'arrêt (Le lendemain du dernier jour rébel de compétence du CPAS) :

Hospitalisation et soins ambulatoires dispensés dans un établissement de soins :

Bénéficiaire * :

Jugement / Arrêt :

Jugement a priori :

Incompétence :

Sanction :

Suspension :

Durée * :

1 Mois

Suivant

Partie 2 :

- Complétez la motivation.
- Choisissez la motivation juridique en cochant le cercle.
- Activez « Suivant ».

Détail de la décision (2/2)

Motivation * :

Prime installation

Motivation Juridique * :

La décision d'octroi

Droit à l'aide médicale urgente

Droit à l'aide médicale urgente, parce que la personne est en séjour illégal (art. 57, § 2, al. 1, 1^{er})

Droit à l'aide médicale urgente, parce que citoyen de l'Union en qualité de chercheur d'emploi ou membre de sa famille (art. 57quinquies)

Droit à l'aide médicale urgente, parce que citoyen de l'Union en qualité d'étudiant ou personne qui dispose de ressources suffisantes ou membre de sa famille pendant les 3 premiers mois de séjour (art. 57quinquies)

Droit à l'aide sociale, parce que toutes les conditions d'octroi sont remplies

Retour

Suivant

⁵ Au besoin, veuillez vous référer aux manuels se trouvant sur Primabook, dans la partie Primaweb (<https://primabook.mi-is.be>).

Vous arrivez dans l'écran suivant.

Dans la partie des aides octroyées, sélectionnez « Frais de logement » en cochant la case.

Activez « Enregistrer ».

Aides sociales - Loi 65

C.P.A.S. de : [redacted] Numéro BCE : [redacted]
Numéro INS : [redacted] Numéro de dossier C.P.A.S. : [redacted] Date d'entrée en vigueur : 01/01/2024

Bénéficiaire

Statut : Séjourner illégalement et connu dans le Registre National ou la Banque Carrefour de la Sécurité Sociale Registre d'inscription * : le bénéficiaire principal n'est inscrit nulle part [OK]

Catégorie : Personne isolée Mise à disposition d'un logement : le bénéficiaire réside dans la commune du CPAS et un logement lui a été offert [OK]

Aides octroyées

Aide financière	<input type="checkbox"/>	Frais de rattachement	<input type="checkbox"/>
Prestations familiales garanties	<input type="checkbox"/>	Allocation de naissance	<input type="checkbox"/>
Mutualité - Cotisation de base	<input type="checkbox"/>	Régularisation (arrariés) mutualité	<input type="checkbox"/>
Mutualité - Cotisation complémentaire	<input type="checkbox"/>	Frais de placement ou d'hébergement	<input type="checkbox"/>
Frais médicaux et pharmaceutiques	<input type="checkbox"/>	Frais de logement	<input checked="" type="checkbox"/>
Autre aide demandée	<input type="checkbox"/>		

Mesure de mise au travail

Mise au travail art. 60§7 : Bénéficiaire

Type * : [redacted] [OK]

Horaire de travail * : [redacted] [OK]

Lieu de travail * : [redacted] [OK]

Mise au travail article 61 : [redacted] [OK]

Type d'activation de l'aide sociale : [redacted] [OK]

Type convention de partenariat : [redacted] [OK]

Pension alimentaire : [redacted] [OK]

Enregistrer

Les formulaires A et B1 apparaissent.

Cliquez sur «Envoyer».

Formulaire A : Données d'identification

Bénéficiaire principal

11. Nom	[redacted]	14. Numéro NISS	[redacted]
12. Prénom	[redacted]		
13. Date de naissance	15/04/1968		
15. Statut	C		
21. Adresse	[redacted]	23. Institution	
22. Code postal	[redacted]		
31. Nationalité	143		
33. Sexe	M		
35. Situation de fait	S		
43. Date de 1 ^{re} inscription	26/03/2015	44. Résidence ininterrompue de 5 années	1
4. Date d'entrée en vigueur	01/01/2024		

Bénéficiaires secondaires

Formulaire B/1 : octroi, révision ou prolongation

Bénéficiaire principal

11. Nom et prénom [redacted] COLLIE

Aides demandées

31. Aide financière	Non	35. Frais de rattachement	Non
32. Prestations familiales garanties	Non	36. Allocation de naissance	Non
33. Mutualité - Cotisation de base	Non	37. Régularisation (arrariés) mutualité	Non
Mutualité - Cotisation complémentaire	Non	38. Frais de placement ou d'hébergement	Non
34. Frais médicaux et pharmaceutiques	Non	39. Frais de logement	Oui
40. Autre aide demandée	Non		

Mesure de mise au travail

41. Mise au travail art. 60§7 Type Bénéficiaire Partenaire

Horaires de travail

Lieu de travail

42. Mise au travail article 61

43. Type d'activation de l'aide sociale

44. Type convention de partenariat

45. Pension alimentaire

Situation du bénéficiaire

51. Registre d'inscription	1	54. Mise à disposition d'un logement	3
53. Catégorie	B		

Décision

61. Durée	1 Mois	62. Date de la décision	01/01/2024
		4. Date d'entrée en vigueur	01/01/2024

Intégrations : Bénéficiaire

Niss	Code qualité	Date de début	Date de fin
69441518732	4	01/01/2024	31/01/2024

Précédent [redacted] **Envoyer**

Comme expliqué précédemment, dès l'envoi des formulaires, vous recevrez la réponse du SPP IS (décision acceptée ou refusée).

Primaweb vous permet d'imprimer le formulaire avant de l'envoyer en activant « Prévisualiser l'impression ».

Ensuite, cliquez sur « Envoyer ».

Formulaire C : Refus ou retrait

C.P.A.S. de : [redacted] Numéro BCE : [redacted]
Numéro INS : [redacted] Date d'entrée en vigueur : 01/01/2024
NISS bénéficiaire : [redacted]

Décision

11. Date de la décision	31/01/2024	12. Nature de la décision	Retrait
-------------------------	------------	---------------------------	---------

Prévisualiser l'impression
Envoyer

Dès l'envoi du formulaire, vous recevrez la réponse du SPP IS (décision acceptée ou refusée).

Résultat

Résultat de la déclaration

N° de déclaration :	247302881265647		
N° NISS de l'expéditeur :	00901761092		
Statut de l'attestation :	Envoyé		
Décision SPP :	ACCEPTÉE	Date d'envoi :	01/02/2024

Si vous effectuez une consultation des formulaires existants au SPP IS via l'option « Lister les formulaires », vous ne verrez plus le formulaire initial.

Liste des formulaires envoyés

NISS : [redacted] Nom : [redacted]
Numéro de dossier C.P.A.S. : [redacted] Prénom(s) : [redacted]

Critères de recherche

Type d'attestation : Prime d'installation

Date de début : [] / [] / [] (JJ/MM/AAAA)
Date de fin : [] / [] / [] (JJ/MM/AAAA)

Aucune attestation trouvée

Rechercher